

COMUNE DI ANGHIARI- Provincia di Arezzo

Ufficio U.R.P. - INFORMAGIOVANI
Piazza IV Novembre, 7 - 52031 Anghiari (Ar)

Tel. e fax 0575 789288 informagiovani@comune.anghiari.ar.it

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE REGIONALE IN TOSCANA

ENTE

1) Ente proponente il progetto:

COMUNE DI ANGHIARI

2) Codice regionale:

RT

RT3C00374

2bis) Responsabile del progetto:

(Questa figura non è compatibile con quella di coordinatore di progetti di cui al punto 2 ter né con quella di operatore di progetto di cui al successivo punto 16)

- i. NOME E COGNOME: **LEONARDI CARLO**
- ii. DATA DI NASCITA: **21.03.1972**
- iii. CODICE FISCALE: **LNRCRL72C21A291I**
- iv. INDIRIZZO MAIL: **c.leonardi@comune.anghiari.ar.it**
- v. TELEFONO: **0575 789913**
- vi. CURRICULUM VITAE E COPIA DOCUMENTO IDENTITA' E CODICE FISCALE
DA ALLEGARE ALLA SCHEDA PROGETTO

2 ter) Coordinatore di progetti (da individuare tra quelli indicati in sede di adeguamento/iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale):

vii. NOME E COGNOME: **ELISABETTA BORGHESI**

Allegato B)

CARATTERISTICHE PROGETTO

3) Titolo del progetto:

“PORTE APERTE”

4) Settore di intervento del progetto:

EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

4bis) Codice identificativo dell'area di intervento:

AREA GENERALE

5) Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:

Ad Anghiari ormai da tempo tutto quello che riguarda la promozione culturale ha come sede il Palazzo Corsi. L'edificio appartiene al grande complesso di cui fanno parte la Cappella ed il Teatro, voluto da Benedetto Corsi e realizzato negli anni 1777-1794 su progetto dell'architetto fiorentino Lorenzo Pozzolini. Il palazzo è distribuito su quattro livelli corrispondenti all'estensione di tre precedenti unità edilizie quattrocentesche. L'edificio venne acquistato dal Comune dopo il 1900 ed è oggi sede della Biblioteca e Archivio Storico Comunale, Informagiovani, Internet Point, Centro Giovanile, Ufficio Scuola e Servizi Sociali, Servizi Demografici, URP, Centro di Aggregazione Sociale Anziani, Mediateca, Anghiari Web TV. Questi servizi e uffici sono rivolti alla totalità della popolazione che ad Anghiari comprende:

	MASCHI	FEMMINE	da 0 a 15 anni	da 16 a 35 anni	da 36 a 60 anni	da 61 in poi
ABITANTI	2.741	2.901	627	1.040	2.078	1.897

DI CUI:

EXTRACOMUNITARI	MASCHI	FEMMINE
404	178	226

Nell'anno 2013 hanno frequentato la Biblioteca **n° 7.500** persone e abbiamo intenzione di incrementare il servizio prestato a domicilio e lettura ad alta voce per gli anziani ed intendiamo sviluppare il servizio con il personale del servizio civile iniziando con gli ospiti della RSA – Centro Diurno.

Il centro Giovanile assieme all'Informagiovani, al Punto Internet ha un'affluenza giornaliera di **20 – 25** ragazzi, con l'aumento nel periodo estivo. E' intenzione di questa amministrazione, con i volontari del SCR, fornire un maggiore supporto nel settore, soprattutto per quanto riguarda gli eventi che verranno organizzati sia all'interno che all'esterno del Centro Giovanile.

Il servizio civile volontario verrà svolto principalmente nei locali della Biblioteca Comunale (Archivio Storico) e Centro Giovanile (Informagiovani, Punto Internet, Web TV, Mediateca).

6) *Obiettivi del progetto:*

OBIETTIVI GENERALI PER I VOLONTARI

1. Contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani, valorizzando il senso di appartenenza alla comunità e di cittadinanza attiva.
2. Conoscere il funzionamento della macchina amministrativa, nei suoi aspetti organizzativi e funzionali;
3. Collaborare con i dipendenti comunali per facilitare la comunicazione con i cittadini favorendo la conoscenza dei servizi, dei progetti e degli spazi offerti dai servizi comunali contribuendo a pubblicizzare quindi ampliare la fascia di utenza;
4. Conoscere come nasce e si diffonde la comunicazione istituzionale di un ente pubblico.
5. Entrare in contatto e indirettamente conoscere altre istituzioni e soggetti presenti sul territorio (es. associazioni, enti, ecc.).

OBIETTIVI SPECIFICI PER I VOLONTARI

1. Conoscere l'Amministrazione dal suo interno e come questa si rapporta e collabora con le altre istituzioni del territorio (pubbliche e private).
2. Conoscere specifici servizi comunali e tutte le loro funzioni, i procedimenti amministrativi di maggior interesse e diffusione per l'utenza
3. Favorire la crescita personale e professionale dei giovani, l'acquisizione o lo sviluppo di competenze nell'ambito della promozione culturale, della comunicazione e dell'informazione attraverso esperienze sul campo, percorsi formativi ad hoc, e lo scambio di esperienze all'interno di una dimensione di GRUPPO.
4. Mettere in pratica ciò che è stato appreso durante percorsi formativi in ambito socio culturale e di comunicazione pubblica. L'esperienza diretta all'interno di uffici che da anni si occupano di informare e orientare i cittadini è l'occasione per approfondire temi che vengono affrontati solo in maniera teorica all'Università;
5. Imparare a lavorare all'interno di un gruppo di lavoro, facendo esperienza dei processi decisionali, del metodo di lavoro per progetti, mirando all'autonomia personale, quale condizione necessaria per essere una risorsa per il gruppo di lavoro
Imparare tecniche e metodologie di ricerca e trattamento delle informazioni. Acquisire competenze che consentano un arricchimento personale e professionale.
6. Fornire un'importante supporto al personale dipendente nell'assistenza dei ragazzi al centro giovanile e agli eventi che saranno svolti sia all'interno che all'esterno del centro medesimo.

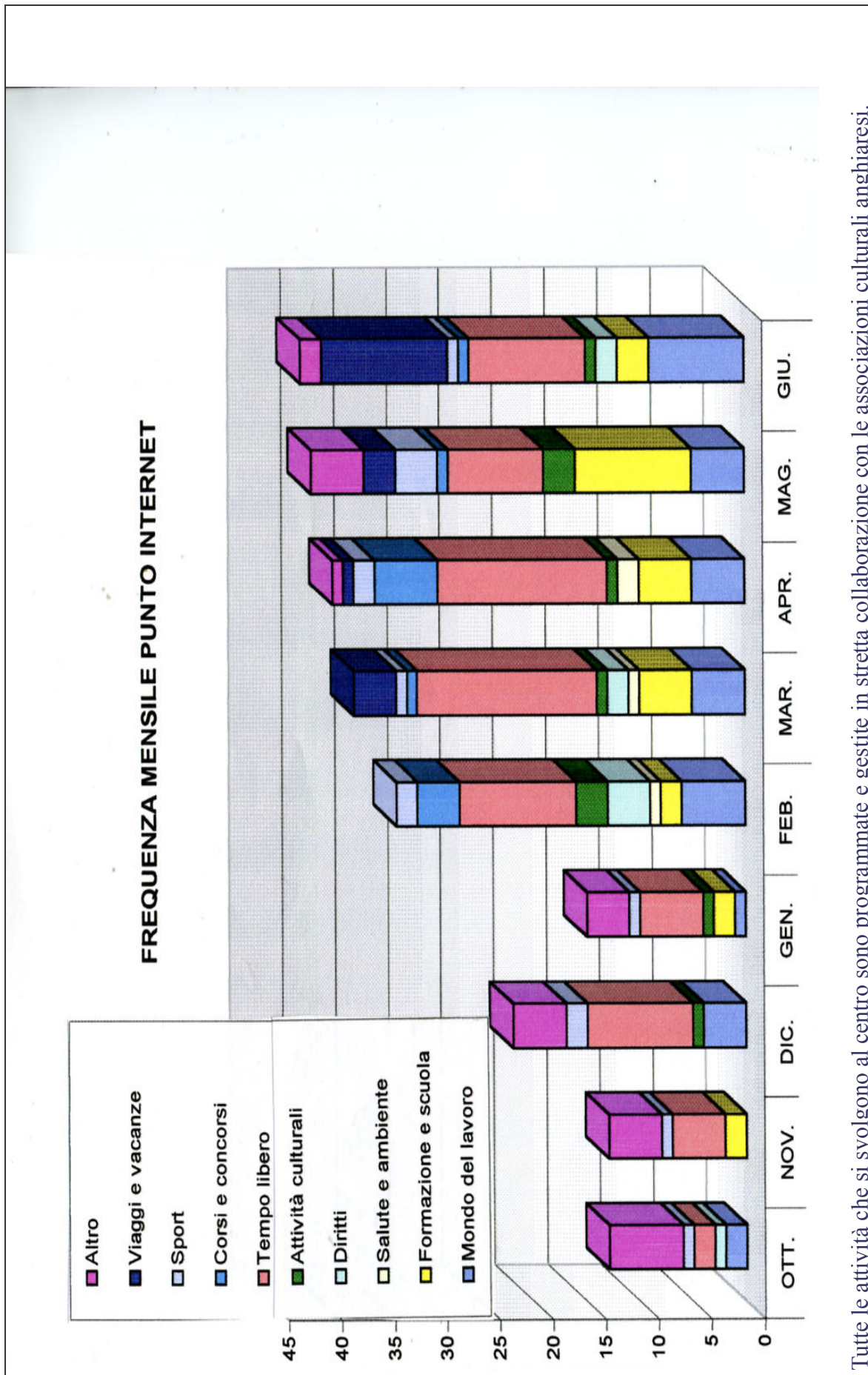
BIBLIOTECA COMUNALE:

- Promuovere l'istituzione biblioteca presso i cittadini di Anghiaro facendone conoscere l'ambiente, il suo utilizzo, le attività che vi si organizzano e l'ubicazione del materiale. In particolare il volontario collaborerà con il personale interno per il servizio di prestito aiutando gli utenti a diventare più autonomi nella selezione dei testi che intendono prendere in prestito.
 - Migliorare gradevolezza e fruibilità degli spazi e degli arredi della biblioteca;
 - Riordinare ed aggiornare in via continuativa il database degli iscritti e dei loro recapiti, anche al fine di migliorare la comunicazione con gli stessi;
 - Potenziare le attività di promozione ed animazione alla lettura come le iniziative rivolte ad un più vasto pubblico ed in contesto extrabibliotecario. Il supporto nelle attività di promozione alla lettura agevoleranno il processo di diffusione del libro, strumento per la promozione della salute e del benessere personale di ciascun individuo.
 - Operazione di prestito e manutenzione libraria
- In base alle capacità dimostrate nei primi mesi di servizio e alle conoscenze personali possedute, il comune potrà affidare al volontario lo svolgimento di alcune mansioni sempre più complesse.

CENTRO GIOVANILE:

L'amministrazione Comunale di Anghiari è stata la prima nella provincia di Arezzo a promuovere il lavoro tra i giovani, sviluppando nel tempo una professionalità educativa verso l'infanzia e l'adolescenza in particolare. E' così che nel 1996 un ampio spazio all'interno del Palazzo Corsi viene dedicato all'Informagiovani, al Punto Internet e al Centro Giovanile. La struttura attualmente è sufficientemente attrezzata e specializzata non solo nella raccolta di informazioni, ma anche nel trattamento e aggiornamento continuo delle stesse per garantire uno "sportello aperto" sull'informazione e ha tutt'ora un rapporto stimolante e comunicativo con i giovani del territorio. Questa struttura nel tempo è diventata anche un ufficio di relazione con il pubblico in risposta al diritto dei cittadini tutti, all'informazione, alla trasparenza e alla partecipazione. Gli obiettivi principali del centro sono:

- qualificare, implementare e aggiornare l'offerta informativa rivolta ai giovani in particolare riguardo le seguenti aree di interesse: scuola, corsi di formazione professionale, viaggi e turismo, volontariato, servizio civile, spettacoli e manifestazioni culturali;
- gestire il Punto Internet messo a disposizione dei cittadini del comune di Anghiari e non solo;
- diffondere la conoscenza delle offerte informative e promuovere e curare l'"immagine" del servizio;
- promuovere il contatto e la collaborazione con gruppi di giovani formali e informali diventando un vero e proprio spazio di cittadinanza attiva, di promuovere e sviluppare tra gli adulti capacità di ascolto delle nuove forme di espressione giovanile;
- potenziare e valorizzare i nuovi linguaggi musicali, artistici e quotidiani dei ragazzi, la loro capacità di ascolto e interazione con la diversità che sia di generazione, di genere ed etnica.
- I volontari una volta formati e in base alle proprie conoscenze dovranno anche diventare dei veri insegnanti di computer per le persone che ne abbiano necessità;



Tutte le attività che si svolgono al centro sono programmate e gestite in stretta collaborazione con le associazioni culturali anghiaresi.

7) Definizione sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei giovani in servizio civile:

7.1 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, specificando se volontari o dipendenti a qualunque titolo dell'ente (non prendere in considerazione i giovani in servizio civile regionale).

- a) – n° 1 Dipendente Comunale Funzionario Responsabile della Biblioteca, con funzioni di coordinamento generale del Progetto.
- b) – n° 1 Dipendente Comunale Istruttore Responsabile dell'Ufficio URP-Informagiovani, Centro Giovanile, Punto Internet
- c) – n° 1 Dipendente Comunale Responsabile Istruttore Ufficio Cultura
- d) – n° 1 Dipendente Comunale Responsabile Istruttore Ufficio Scuola Sociale
- e) – n° 2 Volontari servizio Centro Aggregazione Sociale, RSA-Centro Diurno

7.2 Ruolo ed attività previste per i giovani in servizio civile nell'ambito del progetto.

BIBLIOTECA COMUNALE: I volontari OLP Servizio Civile, in stretta collaborazione con il personale della Biblioteca lavoreranno per la sistemazione di tutti i volumi all'interno degli scaffali presenti nella biblioteca. Instaurare un proficuo rapporto con l'utenza, cercando di acquisire le modalità relazionali corrette come gentilezza, disponibilità, puntualità con tutti coloro che chiederanno delle informazioni sul prestito di un libro, su una ricerca scolastica, su un'informazione turistica, informatica ecc. Stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi di musica e di intrattenimento culturale. Loro avranno un ruolo importantissimo per l'incrementazione del prestito a domicilio della lettura ad alta voce e la partecipazione ad attività culturali e ricreative rivolta soprattutto agli anziani iniziando dagli ospiti della RSA-Centro Diurno di Anghiari.

CENTRO GIOVANILE: I volontari OLP Servizio Civile svolgeranno attività strettamente connesse a quelle proposte nel Centro Giovani e dall'Amministrazione comunale, volte alla sensibilizzazione dei giovani del territorio: proporre nuove opportunità di cittadinanza attiva in ambito culturale, artistico, d'intrattenimento e sportivo; creare incontri con personaggi vicini al mondo giovanile (dj, musicisti, fumettisti, grafici, scrittori...); realizzazione di incontri e scambi con esperti dei diversi settori; realizzazione incontri con altri giovani del territorio e collaborazioni con associazioni e altre realtà attive presenti sul territorio; partecipazione all'organizzazione delle attività ideate dal Comune: fiere, sagre, iniziative sportive, concerti, eventi culturali, rassegne; progettazione e realizzazione di strumenti di comunicazione (comunicati, rassegne, volantini ...); allestimento stand informativi presso punti di visibilità (Comune, Urp, Biblioteca...); laboratori creativi, informativi; affiancamento degli operatori nelle attività quotidiane del Centro Giovani. Sostegno al punto Internet a coloro che necessitano di consulenza.

8) Numero dei giovani da impiegare nel progetto (min. 2, max. 10):

5

9) Eventuale numero ulteriore di soggetti da impiegare (non superiore al 50% di quelli indicati al precedente punto 8) che l'ente intende autonomamente finanziare, impegnandosi ad anticipare alla regione le somme necessarie per l'intera copertura delle relative spese prima dell'avvio dei giovani in servizio:

0

10) numero posti con vitto:

0

11) Numero posti senza vitto:

5

12) Numero ore di servizio settimanali dei giovani (minimo 25, massimo 30):

25

13) Giorni di servizio a settimana dei giovani (minimo 4, massimo 6) :

5

14) Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:

- 1) – Rispetto dell'obbligo del segreto d'ufficio e delle norme a tutela della riservatezza.
- 2) - Flessibilità oraria (con eventuali attività previste nelle ore serali e/o nei giorni festivi e prefestivi)
- 3) - Disponibilità a trasferimenti in luoghi diversi dalla sede degli uffici (RSA-Centro Diurno, Scuole, Teatro, Sala Audiovisivi e luoghi aperti)
- 4) – Obbligo di osservanza dell'orario di ufficio e di servizio
- 5)- Obbligo di dimora nell'ambito della provincia di Arezzo o in prossimità della stessa

15) Sede/i di attuazione del progetto (1):

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo (compresa eventuale partizione interna)</i>	<i>N. giovani per sede (2)</i>
<i>1</i>	Biblioteca Comunale	Anghiari	Palazzo Corsi Corso Matteotti,107	2
<i>2</i>	Centro Giovanile (Informagiovani, Punto Internet, Mediateca)	Anghiari	Palazzo Corsi Piazza IV Novembre, 7	3

(1) le sedi devono essere individuate esclusivamente fra quelle indicate in sede di iscrizione/adeguamento all'albo degli enti di servizio civile regionale, riportando la stessa denominazione e indirizzo (compresa l'eventuale ripartizione interna, es. scala, piano, palazzina, ecc) indicate sulla procedura informatica SCR.

(2) il numero complessivo di giovani di questa colonna deve coincidere con il numero indicato al precedente punto 8)

16) *Nominativo operatore di progetto per singola sede (almeno uno per sede):*

N Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	N° OLP	Nominativo degli Operatori Locali di Progetto		
				Cognome Nome	Data di Nascita	Codice fiscale Email e telefono
1	Anghiari	Via C.Matteotti,107	2	Vellati Alberto	16.12.1951	VLLLR51T16A291R cultura@comune.anghiari.ar.it 0575 789522
2	Anghiari	Piazza IV Novembre,7	2	Carboni Giulietta	13.11.1952	CRBGTT52S53A291K scuola@comune.anghiari.ar.it 0575 787980

Tutti gli Operatori Locali di Progetto si impegnano a frequentare entro l'anno in cui si realizza il progetto il corso di aggiornamento previsto dalla Regione Toscana

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile regionale:*

Le attività di progetto prevedono anche momenti di promozione e sensibilizzazione del servizio civile regionale e nazionale. Questi momenti saranno finalizzati a far conoscere l'esperienza del servizio civile nazionale al territorio in cui il progetto opera, non soltanto come esperienza in sé, ma soprattutto attraverso la testimonianza diretta dei volontari che garantiranno una efficace diffusione del progetto e della sua valenza sociale e civica.

Al fine di raggiungere gli obiettivi di una adeguata promozione e sensibilizzazione del servizio civile, saranno attuate due misure, l'una d'informazione e pubblicizzazione e l'altra di promozione. L'intento è quello di informare sulle opportunità offerte dalla partecipazione all'attività in oggetto e di attivarsi al fine di creare e sviluppare da un lato sinergie nel territorio, attraverso un coinvolgimento di operatori economici pubblici e privati, e di avviare uno scambio finalizzato alla individuazione di coerenti misure capaci di dare una corretta implementazione alle iniziative tendenti alla creazione di una cultura di rispetto, uguaglianza e valorizzazione delle diversità. Al fine di rendere visibile anche via Web il progetto, è previsto che si mettano in rete nel proprio sito le sue finalità nonché le notizie relative a selezioni e avviamenti ed avvio del progetto stesso, in un'area dedicata al servizio civile.

Sia la visibilità sul web che la promozione, di cui sotto, del progetto presso strutture aggregative quali scuole, parrocchie, centri diurni, ecc., saranno messi in atto dai volontari stessi, che condotti dagli operatori volontari dell'associazione, da un lato realizzeranno un sito piuttosto o un blog, che possa riportare tutte le iniziative del centro tenendolo aggiornato; dall'altro possono contattare e fissare appuntamenti con le strutture del territorio, facendo in tal modo esperienza anche dell'importanza della promozione del progetto. Possiamo dividere le attività in due categorie:

PROMOZIONE

- 1) Utilizzo di canali di comunicazione: Internet e social network.
- 2) Distribuzione di materiale informativo presso le sedi Informagiovani, URP, Biblioteca presenti nel territorio comunale e in tutta la Valle Tiberina.
- 3) Organizzazione, incontri e distribuzione del materiale informativo attraverso le diverse realtà giovanili già presenti sul territorio (spazi giovani, centri giovani, associazioni e gruppi giovanili).
- 4) Il SCV sarà oggetto di uno dei video da realizzarsi nell'arco delle attività progettuali, quale memorandum delle attività svolte dai volontari e direttamente costruito e realizzato dagli stessi.
- 5) Entro il primo mese dall'avvio del progetto: Presentazione del progetto e dei volontari alla città con una Conferenza stampa rivolta a mass media locali a cura dell'Ufficio stampa del Comune di Anghiari.

SENSIBILIZZAZIONE

- 1) attività di promozione del Servizio Civile Regionale e Nazionale nelle classi delle scuole Superiori, incontri con gli studenti al fine di promuovere, oltre ai valori del servizio civile, anche i contenuti del progetto presentato dall'Ente ed in corso di valutazione per l'eventuale approvazione.
- 2) organizzazione di feste e/o incontri con i volontari in servizio aperti alla cittadinanza
- 3) spedizione di newsletter periodiche e/o tematiche
- 4) Organizzazione, incontri e distribuzione del materiale informativo sul servizio civile Regionale e Nazionale in modo capillare attraverso le diverse realtà giovanili già presenti sul territorio (spazi giovani, centri giovani, associazioni e gruppi giovanili).

RISORSE IMPIEGATE: dipendenti dell'Ufficio Informagiovani, URP, Scuola, Sociale, Biblioteca, Centro Giovanile, Cultura e RSA-Centro Diurno.

18) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati di progetto:

Per procedere al monitoraggio sull'andamento delle attività del progetto, si prevede l'utilizzo di un sistema di controllo concomitante che, secondo la periodicità prevista dallo stesso progetto, proceda alla verifica del grado di conseguimento dei risultati stabiliti, segnali eventuali disfunzioni, evidenzii le criticità da risolvere, proponga le opportune correzioni alle modalità operative per garantire l'effettivo raggiungimento dei risultati finali del progetto medesimo.

Si prevede, inoltre, la somministrazione di un questionario, che in tempi diversi, a metà percorso ed a fine progetto, registrino la valutazione autonoma e personale dei protagonisti del progetto stesso (volontari).

Il percorso di monitoraggio si svolgerà quindi nel seguente modo:

1. VALUTAZIONE SPECIFICA DI PROGETTO

La valutazione specifica di progetto avviene attraverso un'osservazione regolare e costante sull'andamento delle attività progettuali. E' realizzata da OLP, formatori specifici e coinvolge i volontari per tutto il periodo di servizio.

Questo tipo di valutazione è utile a verificare il grado di realizzazione delle diverse fasi di progetto e avviene attraverso:

- l'affiancamento quotidiano con gli OLP;
- incontri periodici con il gruppo di lavoro
- incontri individuali tra volontari e OLP
- incontri organizzativi interni all'ente utili alla verifica del miglioramento/cambiamento raggiunto con il contributo dei volontari in servizio civile rispetto al servizio erogato al fine di valutare e analizzare:

RISPETTO ALL'ENTE

- Il grado di raggiungimento degli obiettivi
- Le attività e la loro realizzazione secondo il piano previsto
- L'efficacia degli strumenti e dei metodi utilizzati
- Quali aspetti del progetto si stanno rivelando più efficaci e quali meno
- Se sono sorti degli ostacoli

RISPETTO AL GIOVANE

- Il grado di integrazione all'interno del servizio,
- Le relazioni instaurate tra i volontari e con gli operatori
- L'adeguatezza della struttura,
- La formazione svolta
- Il ruolo ricoperto dai Volontari
- Il rapporto con l'utenza

2. VALUTAZIONE GENERALE DELL'ESPERIENZA DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE

Questo tipo di valutazione, deve consentire l'ente di verificare l'efficacia delle azioni messe in campo, in relazione alle risorse e al controllo degli esiti. L'obiettivo della valutazione è riuscire ad organizzare tutte le informazioni utili sul Servizio Civile complessivamente inteso, considerando la ricaduta sui giovani che vi aderiscono, sulla comunità locale e gli uffici coinvolti.

19)Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:

POSSESSO DEL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Inoltre sarà importantissimo un colloquio che permetterà di valutare il livello di motivazione del candidato con specifiche domande sulla scelta relativa al progetto e sul valore aggiunto che il candidato potrà offrire allo sviluppo dello stesso. Importante sarà anche, in sede di colloquio, sondare la disponibilità di tempo e la conoscenza del settore di intervento e del progetto nello specifico.

20) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive utilizzate per l'acquisto di beni o servizi destinati ai giovani in servizio:*

L'ente metterà disposizione del progetto, oltre alle risorse umane necessarie, anche la sede di realizzazione delle attività. Le risorse umane e finanziarie concorrono alla realizzazione dei progetti attraverso l'accoglienza e la predisposizione di spazi di lavoro nei propri uffici, attivando tutti i supporti operativi per lo sviluppo dei progetti e delle singole iniziative, attraverso la fase formativa e la direzione dei progetti affidata al proprio personale competente, attraverso il sostegno dei costi non rientranti nella dotazione ministeriale.

In relazione alle risorse tecniche messe a disposizione del progetto, l'ente garantirà attraverso la propria dotazione strumentale un idoneo spazio fisico a tutti i volontari.

Vari soggetti sono impegnati nella realizzazione del progetto.

I dipendenti dell'Ente (Centro Giovanile, Informagiovani, Urp, Biblioteca, Scuola, Sociale, Cultura) sono impegnati nella progettazione esecutiva del percorso formativo, nella predisposizione delle dispense e del materiale didattico a supporto, nella docenza.

21) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per la realizzazione del progetto, in relazione agli obiettivi ed alle attività previste dallo stesso, saranno messi a disposizione dei volontari, nelle sedi di attuazione del progetto, varie attrezzature e strumenti così come appresso meglio specificato.

Dotazione per ciascuna sede di realizzazione:

- Personal Computer con collegamento ad internet, linea ADSL e software necessari;
- Stampante;
- Fax (linea dedicata);
- Fotocopiatrice;
- Programmi informatici;
- Materiali informativi, divulgativi e di lavorazione;
- dispense varie contenenti informazioni sui temi sull'informazione giovanile;
- Modulistica e formulari di richiesta servizi;
- Depliant e Brochure di progetto e dei servizi erogati dallo sportello.

Dotazione Generale di Supporto al Progetto:

- Lavagna luminosa;
- Aule per la formazione dei gruppi e sale incontri;
- Attrezzature tecnico-didattiche;
- Locali per riunioni periodiche;

- Computer Portatile;
- Video proiettore;
- Lavagna a fogli mobili;
- Materiali informativi;
- dispense legate ai temi trattati durante la realizzazione della formazione.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

22) *Competenze e professionalità acquisibili dai giovani durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

Per le caratteristiche dei servizi presso i quali i volontari andranno ad operare, si ritiene che gli stessi siano messi nelle condizioni per acquisire competenze sia di carattere umano che relazionale (crescita personale) che professionale (conoscenza dei servizi, approfondimento delle tematiche sociali, conoscenza degli enti) tali da renderli appetibili al mercato dei servizi riguardanti l'educazione e promozione culturale. Al completamento del servizio i volontari avranno dunque acquisito una buona conoscenza specialistica di base nei vari settori dove sono impiegati che andranno ad arricchire il proprio curriculum vitae. Tali competenze saranno attestate al termine del servizio – previo superamento di test di valutazione.

Formazione generale dei giovani

23) *Sede di realizzazione:*

Gli interventi formativi verranno gestiti presso la sede del Comune di Anghiari

24) *Modalità di attuazione:*

Tenendo presente che il soggetto principale della fase formativa è il giovane in servizio civile, risulta quindi essenziale da una parte un suo coinvolgimento ed una sua responsabilizzazione, dall'altra l'offerta di un contesto nel quale egli possa esprimersi secondo le proprie competenze ed aspirazioni.

Secondo noi risulta comunque essenziale il coinvolgimento dei ragazzi nel processo decisionale circa i contenuti ed i metodi della formazione stessa, in modo da farli sentire *partecipi* in prima persona. Periodicamente sarà cura del formatore cercare di rendere esplicite alcune eventuali richieste di ulteriori contenuti aggiuntivi a quelli già previsti, come pure talune modifiche alle tecniche formative utilizzabili.

Lungo il percorso formativo saranno proposte ai volontari specifiche attività, che potranno sia rientrare nel loro orario di servizio che svolgersi facoltativamente al di fuori di esso.

Saranno, inoltre, proposti, durante l'arco dei 12 mesi, ulteriori spunti che possano arricchire la formazione dei ragazzi.

Reputando fondamentale il crearsi di un buon rapporto relazionale fra i giovani in servizio civile e il formatore\i per la buona riuscita del progetto, risulta altresì essenziale lo sfruttare questo rapporto per accompagnare i ragazzi\e lungo tutto il loro percorso e valutare, congiuntamente con gli altri responsabili, le varie questioni riguardanti il loro servizio.

Oltre ai vari momenti colloquiali già precedentemente menzionati, anch'essi finalizzati alla valutazione del percorso formativo generale, sarà cura del formatore far compilare ai ragazzi, circa a metà e a fine del corso di formazione, un questionario per valutare la loro soddisfazione circa il percorso formativo stesso.

25) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Gli incontri di formazione si terranno sia nella forma di lezione frontale a cui seguirà un dibattito per privilegiare la partecipazione attiva, sia utilizzando tecniche attive e dinamiche non formali.

26) Contenuti della formazione:

- 1)** – *Aspettative, motivazioni e obiettivi individuali sul servizio civile;*
- 2)** – *La Protezione Civile*
- 3)** – *La solidarietà e le forme di cittadinanza*
- 4)** – *Servizio Civile nazionale, associazionismo e volontariato*
- 5)** – *La normativa vigente e la Carta di impegno etico*
- 6)** – *Diritti e doveri del volontario del servizio civile*
- 7)** – *Presentazione dell'Ente*
- 8)** – *Il metodo della progettazione nel lavoro degli Enti*
- 9)** – *La comunicazione istituzionale*

27) *Durata (espressa in ore):*

La formazione prevista ha una durata di **n. 42** ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei giovani

28) *Sede di realizzazione:*

Gli interventi formativi verranno gestiti presso la sede del Comune di Anghiari

29) *Modalità di attuazione:*

In proprio. La formazione specifica seguirà la formazione generale e si prevedono incontri mensili.

30) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Gli incontri di formazione si terranno sia nella forma di lezione frontale a cui seguirà un dibattito per privilegiare la partecipazione attiva, sia utilizzando tecniche attive e dinamiche non formali.

31) *Contenuti della formazione:*

- 1)** – *Storia e regolamenti dell'Istituzione Biblioteca*
- 2)** – *Introduzione ai servizi e alle attività della Biblioteca*
- 3)** – *Introduzione ai servizi e alle varie attività del Centro Giovanile (Informagiovani, Mediateca, Punto Internet)*
- 4)** – *Visita ai servizi comunali e del territorio*
- 5)** – *I servizi socio-sanitari per anziani*
- 6)** – *I servizi per minori e giovani*
- 7)** – *Il disagio giovanile*
- 8)** – *Il lavoro con i giovani: come entrare in relazione*
- 9)** – *La comunicazione, la relazione educativa ed il lavoro di gruppo*

32) *Durata (espressa in ore):*

La formazione prevista ha una durata di **n. 50** ore

Altri elementi

33) Presenza di almeno una delle altre figure previste per la gestione del servizio civile regionale (diversa dall'Operatore di Progetto) che nell'ultimo anno abbia frequentato il corso di formazione o/e/o aggiornamento programmato dalla Regione Toscana (o si impegni a parteciparvi entro l'anno in cui si realizza il progetto):

Nome e cognome: **ROSSI DOMENICO** Responsabile Servizio Civile si impegna a svolgerlo entro l'anno: **SI**

Nome e cognome: **BORGHESI ELISABETTA** Coordinatore di Progetto si impegna a svolgerlo entro l'anno: **SI**

34) Impegno a far partecipare i giovani aderenti al progetto alla formazione aggiuntiva programmata dalla regione Toscana: **SI**

35) Attestazione che all'interno del medesimo bando sono stati presentati progetti per un numero complessivo di posti inferiori al 50% di quelli richiedibili in base alla categoria di appartenenza: **SI**
n° progetti presentati: **1** n° posti richiesti complessivamente: **5**

36) Impegno a far partecipare i giovani aderenti al progetto ad almeno due manifestazioni, eventi o attività di carattere regionale inserite nel sistema delle politiche giovanili della regione Toscana: **SI**

37) Coprogettazione tra i seguenti enti (è necessario allegare l'accordo sottoscritto dagli enti per la coprogettazione, da cui risulti l'ente capofila): **NO**

Il sottoscritto Avv. Riccardo La Ferla nato a Arezzo il 26 agosto 1962 in qualità di responsabile legale dell'ente COMUNE DI ANGHIARI dichiara che l'ente che rappresenta è in possesso di tutti i requisiti previsti per l'iscrizione all'albo degli enti di servizio civile regionale (art. 5 comma 1 legge regionale n. 35 del 25/07/2006).

Data 26.05.201

Il Responsabile legale dell'ente
(Avv. Riccardo La Ferla)

